



Aika 18.01.2024, klo 17:00 - 18:41
Paikka Kaupungintalo, kok.huone Silo (224)

Käsitellyt asiat

- § 1 Laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 2 Pöytäkirjantarkastajien valitseminen**
- § 3 Tiedoksi merkittävät asiat**
- § 4 Kyläkoulun turvallisuussuunnitelman ja koulukiusaamisen vastaisen toimintamallin päivittäminen**
- § 5 Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024**
- § 6 Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely**
- § 7 Kulttuuritoimen vuoden 2024 toiminnan tuet**
- § 8 Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuotena 2024-2025**
- § 9 Sivistysvaliokunnan irtaimiston tarkastajien valinta**
- § 10 Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus**
- § 11 Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion käyttösuunnitelmat ja menotositteiden hyväksyjät**



Saapuvilla olleet jäsenet

Tapio Kylä-Heiko, puheenjohtaja
Henri Aitakari, 1. varapuheenjohtaja
Milla Frangén
Terhi Hemmilä
Juha Kiviö
Timo Rantanen
Ilmari Vuorela
Hanna Lahtonen, varajäsen

Muut saapuvilla olleet

Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja, sihteeri
Pertti Pokki, kaupunginvaltuuston I varapuheenjohtaja
Niklas Soini

Poissa

Pauliina Haijanen
Lauri Kattelus, kaupunginjohtaja
Pekka Kuusisto, kaupunginhallituksen puheenjohtaja
Henna Lilja
Joonas Rinne

Allekirjoitukset

Tapio Kylä-Heiko
Puheenjohtaja

Susanne Laaksonen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Laitila 24.01.2024 klo 16:55.
Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.



§ 1

Laillisuus ja päätösvaltaisuus

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Kokous todetaan lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Kokous todettiin lailliseksi ja päätösvaltaiseksi.



§ 2

Pöytäkirjantarkastajien valitseminen

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Henri Aitakari ja Milla Frangèn.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 3

Tiedoksi merkittävät asiat

Liitteet

- 1 Kirjaston tilasto 1.12.2023
- 2 Kirjastoauton kävijätilasto 1.12.2023
- 3 OKM_690763 (1)
- 4 Valtionavustus tuki toimivaksi yhdessä- Statsunderstöð

1. Kirjaston tilastot 1-12/2023, liite
2. Kirjastoauton tilastot 1-12/2023, liite
3. Myönnetty 21569,50€ (70% rahoitus) Opetus- ja kulttuuriministeriön valtion erityisavustusta liitteen mukaisesti yhteisöllisen opiskeluhoollon vahvistamiseen ja kehittämiseen vuosille 2024-2025. Avustuksella jatketaan aloitettua hanketta 31.7.2025 asti
4. Myönnetty 54120€ (90% rahoitus) Laitilan lukiolle oppimisen tuen lisäämiseen ja kehittämiseen liitteen mukaisesti käytettäväksi 30.6.2025 mennessä

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee tiedoksi edellä mainitut tiedoksi merkittävät asiat.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 4

Kyläkoulun turvallisuussuunnitelman ja koulukiusaamisen vastaisen toimintamallin päivittäminen

LAIIDno-2024-17

Valmistelija / lisätiedot:

Lotta Stenij

lotta.stenij@laitila.fi

kyläkoulujen rehtori

Liitteet

1 Laitilan kyläkoulun koulukiusaamisen vastainen toimintamalli 30.10.2023

2 OPETUS- JA KASVATUSPALVELUJEN TURVALLISUUSUUNNITELMA 30.10.2023

Kyläkoulu

Salassa pidettävä, Julkisuuslaki (621/1999) § 24

Laitilan kyläkoulun turvallisuussuunnitelmaa on päivitetty syyslukukauden 2023 aikana. Samalla koulukiusaamisen vastainen toimintamalli on irrotettu asiakirjasta omaksi suunnitelmaksi ja päivitetty yhteistyössä henkilöstön, huoltajien ja oppilaiden kanssa. Päivityksiä on tehty pääasiassa koulukiusaamisen vastaiseen toimintamalliin mutta myös turvallisuussuunnitelmaan on tehty täsmentäviä lisäyksiä. Kiusaamisen vastainen toimintamalli on tämän päätösehdotuksen liitteenä.

Turvallisuussuunnitelma on salassa pidettävä asiakirja (JulkL § 24). Muutokset on kirjattu asiakirjoihin punaisella tekstillä.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta hyväksyy edellä esitetyt muutokset Laitilan kyläkoulun turvallisuussuunnitelmaan ja koulukiusaamisen vastaiseen toimintamalliin 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Laitilan kyläkoulu



§ 5

Kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvaukset 2024

LAItno-2024-10

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Jalonen

taija.jalonen@laitila.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Liitteet

1 Erityisruokavalio 2024

Omassa kodissaan työskentelevälle kunnalliselle perhepäivähoitajalle korvataan lapsen hoidosta aiheutuneet välittömät kustannukset Kunnallisen yleisen virka- ja työehtosopimuksen KVTES perhepäivähoitajia koskevien liitteen 12 13 §:n (Perhepäivähoidon kustannuskorvaus) mukaan Suomen kuntaliiton kulloinkin voimassa olevan perhepäivähoidon kustannuskorvauksia koskevan suosituksen mukaisesti.

Kustannuskorvaus on voimassa olevan lainsäädännön mukaan perhepäivähoitajan veronalaista tuloa, koska sitä ei ole tuloverolaissa säädetty verovapaaksi tuloksi. Maksetut kulukorvaukset on verotuskäytännössä vähennetty muun selvityksen puuttuessa tulon hankkimisesta aiheutuneina kuluina ilman tositteita, mikäli ne perustuvat työehtosopimuksessa mainittuun kuntien keskusjärjestöjen suositukseen.

Suomen kuntaliitto suosittelee kunnallisessa perhepäivähoidossa maksettavaksi ajalla 1.1.-31.12.2024 omassa kodissaan työskenteleville perhepäivähoitajille seuraavien yksikköhintojen pohjalta laskettuja kustannuskorvauksia. Korvausten on tarkoitus kattaa hoidosta hoitajalle aiheutuvat todelliset kustannukset.

alle kouluikäinen/ koululainen 2024

aamiainen tai välipala tai iltapala, € 0,91/ 1,18

lounas tai päivällinen, € 2,15/ 2,80

muu kustannus, €/ päivä 2,10/2,10

Muun kustannuksen osuus muussa kuin kokopäivähoidossa lasketaan suhteutettuna päivittäisen hoitoajan ajoittumiseen ja pituuteen.

Kustannuskorvaus ei koske muuta perhepäivähoitoa kuin perhepäivähoitajan omassa kodissaan antamaa hoitoa. Järjestettäessä perhepäivähoitoa saman perheen lapsille heidän omassa kodissaan ei kustannuskorvausta varhaiskasvatuslain 11§ 2 momentin (540/2018) mukaisesti suoriteta. Sen sijaan elintarvikekorvaus maksetaan ruokailusta vastaavalle perheelle / perheille kaikista hoidossa olevista lapsista silloin, kun kaikki lapset eivät ole saman perheen lapsia.

Ryhmäperhepäivähoidossa ei kustannuskorvauksia suoriteta silloin, kun kunta hankkii toimintaa varten ravinto- ja muut tarvikkeet.

Varhaiskasvatuslain 11§:n mukaan varhaiskasvatuksessa olevalle lapselle on järjestettävä ravitsemustarpeen täyttävä terveellinen ja tarpeellinen ravinto. Ruokailu



järjestetään ohjatusti kaikille läsnä oleville lapsille. Kunnan tulee hoitosuhteen alkaessa määritellä lapselle varhaiskasvatuksessa tarjottavat ateriat. Lapselle tarjottavien aterioiden määrä riippuu hoitoajoista.

Koululaisen ravinnontarpeen on arvioitu olevan keskimäärin 30 % suurempi verrattuna 4-vuotiaan lapsen ravinnon tarpeeseen. Tämä on otettu huomioon ravinnon osalta koululaisten varhaiskasvatuksen kustannuskorvaussuosituksessa.

Erityisruokavalio järjestetään lapselle terveydellisistä ja varhaiskasvatuslain 11 §:stä johtuvista syistä. Hoitosopimuksessa määritellään erikoisruokavalioiden tarve ja toteuttaminen. Samalla arvioidaan aiheuttaako erikoisruokavalio lisäkustannuksia hoidon järjestämisessä. Tavallisimpien erityisruokavalioiden ollessa kysymyksessä lisätään siitä aiheutuvina kustannuksina enintään 30 % tavallisen ruokavalion aiheuttamiin kustannuksiin. Erityisruokavaliot edellyttävät lääkärin todistuksen.

Kustannuskorvaus ei koske kliinisiä ravintovalmisteita tai niihin verrattavia tuotteita, jotka korvataan sairastuvainlain (1224/2004) (äidinmaidonvalmiste tai lehmänmaitoa korvaavat valmisteet).

Erityisruokavalioita korvattaessa kustannuskorvauksissa otetaan huomioon vain raaka-aineiden lisäkustannukset.

Tehtyjen kustannuslaskelmien mukaan tavallisimpien erityisruokavalioiden osalta kustannuskorvauksia voisi korottaa seuraavasti:

vähälaktoosinen ruokavalio 5 %

laktoositon 0-10 %

gluteeniton 30 %

maidoton 0-15 %

vilja-allergia 5-30 %

Korotusprosentti vaihtelee sen mukaan, kuinka tiukasta dieetistä on kyse ja mitä tuotteita käytetään korvaavina tuotteina.

Kustannuskorvaussuosituksen muita kustannuksia koskeva osuus sisältää korvauksen muista kuin ravintoaineista aiheutuvista tavanomaisista menoista, kuten huoneiston käytöstä, sähköstä, vedestä, lämmöstä, askartelutarvikkeista ja leikkivälineistä yms. menoista.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää noudattaa kunnallisen perhepäivähoidon kustannuskorvauksia Kuntaliiton suositusten mukaisesti 1.1.2024 alkaen. Samalla valiokunta hyväksyy liitteenä olevan erityisruokavalioiden korvausperusteet

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



Tiedoksi
perhepäivähoitajat, varhaiskasvatuspäällikkö



§ 6

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely

LAIIDno-2024-13

Valmistelija / lisätiedot:

Taija Jalonen

taija.jalonen@laitila.fi

varhaiskasvatuspäällikkö

Oheismateriaali

1 Varhaiskasvatuslasten tyytyväisyyskysely 2023

2 Asiakastyytyväisyyskysely 2023 Perusraportti

Varhaiskasvatuksen asiakastyytyväisyyskysely toteutettiin koko varhaiskasvatuksessa mukaan luettuna palvelusetelillä palvelua käyttävät. Kyselyn tavoitteena oli kartoittaa asiakkaiden kokemuksia siitä, toteutuvatko asetetut tavoitteet arjessa huoltajien ja lasten näkökulmasta. Kysely toteutettiin Wepropol-kyselyllä ja se oli auki aikavälillä 17.11.-5.12.2023. Samaan aikaan toteutettiin varhaiskasvatusyksiköissä asiakastyytyväisyyskysely lapsille. Lapset saivat vastata kysymyksiin tunnetilaa kuvaavien hymynaamojen avulla ipadeja käyttäen.

Asiakastyytyväisyyskysely toteutetaan joka toinen vuosi. Vastauksia vanhempien kyselyyn saatiin 113 kappaletta, joten vastausprosentiksi saatiin 30,8%.Pääsääntöisesti kyselyssä arvioitiin toiminnan toteuttamista ja toiminnan sisältöjä asteikolla 1-5. Mitä suurempi keskiarvoluku, sen paremmin asian arvioitiin toteutuvan. Tämän lisäksi kyselyssä oli muutamia avoimia vastauksia.

Keskeisimpiä huomioita asiakastyytyväisyyskyselyn tuloksista:

- Huoltajat ovat pääsääntöisesti erittäin tyytyväisiä saamaansa varhaiskasvatuspalveluun, arvosana 4,3

E erityisen positiivisena asiakkaat kokivat seuraavat asiat:

- Tyytyväisyys saamaan varhaiskasvatuspaikkaan/ esiopetuspaikkaan 4,5
- Lapsi vastaanotetaan ja hyvästellään henkilökohtaisesti 4,4
- Lapsi tulee mielellään varhaiskasvatukseen/ esiopetukseen 4,4
- Lapsellani on mahdollisuus monipuoliseen toimintaan ja leikkiin 4,5
- Lapseni oppii uusia taitoja 4,5
- Lapsen ikä ja kehitysvaihe huomioidaan toiminnassa 4,4
- Varhaiskasvatuspäivään sisältyy riittävästi liikuntaa 4,4
- Lapsen uteliaisuutta kokeilla ja tutkia uusia asioita tuetaan 4,4



Vanhempien kyselyn pohjalta keskeisiksi kehityskohteiksi Laitilan varhaiskasvatuksessa nousevat viestintä sekä riittävän tiedon antaminen huoltajille lapsen päivästä sekä vanhempien osallisuuden lisääminen toiminnan suunnittelussa.

Lasten asiakastytyväisyyskyselyyn saatiin 177 vastausta, joten vastausprosentti oli 48,2%. Kysely toteutettiin varhaiskasvatusyksikössä. Päiväkodeista saatiin 174 vastausta ja palvelusetelillä palvelua käyttäviltä 3.

Keskeisimpiä huomioita lasten kyselystä:

Lapset tykkäävät tulla varhaiskasvatukseen ja heillä on siellä kavereita. Varhaiskasvatuksesta löytyy mieluista tekemistä.

Kehittämiskohteeksi lasten kyselystä nousi aikuisten osallistuminen lasten leikkiin ja pelaamiseen.

Kooste varhaiskasvatuksen asiakastytyväisyyskyselyn tuloksista vanhemmille ja lapsille on oheismateriaalina.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta merkitsee asiakastytyväisyyskyselyn tulokset tiedoksi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

varhaiskasvatuspäällikkö Taija Jalonen



§ 7

Kulttuuritoimen vuoden 2024 toiminnan tuet

LAIIDno-2024-20

Valmistelija / lisätiedot:

Piia Allen

piia.allen@laitila.fi

kulttuuripäällikkö

Kulttuuritoimi koordinoi toiminnantukea Laitilan kulttuurikentän toimijoille. Tämän vuoden budjetissa on toiminnantukeen budjetoitu 26 000 euroa. Kaupungin on näin mahdollisuus tukea isoja näkyviä ja merkittäviä hankkeita ja tapahtumia, jotka perustuvat pitkäjänteiseen valmisteluun ja toimintaan. Tällaisia ovat Laitilassa elokuvateatteri Laitilan Kinon toiminta, Jazzkukko-festivaali, Laitilan kulttuurin tuen Kalevala-aiheiset produktiot sekä Kodjalan kirkkotutkimuksen tukeminen.

Kinon tämän hetkinen sopimus on voimassa voimassa 2022-2024.

Sopimuskaudella kaupunki tukee elokuvateatteria vuosittain 8000 eurolla. Laitilan Kino saa lisäksi tukea Suomen elokuväsäätiöltä.

Kymmenes Jazzkukko-festivaali järjestetään Laitilassa heinäkuussa 2024.

Korkeatasoisissa konserteissa on kotimaisten esiintyjien lisäksi kansainvälisiä artisteja.

Konsertteja on useampana päivänä, pääkonsertti järjestetään tuttuun tapaan lauantaina Kirkkopuistossa. Jazzkukko järjestää myös nuorille ja varttuneemmille suunnatun musiikkileirin. Jazzkukko on konsertoinut vuosittain Kaukolankodissa ikäihmisille ja heidän läheisille. Tapahtuman järjestää Jazzkukko ry.

Kodjalan kirkkotutkimuksen tuki ry on kulkenut kadonneen kirkon kintereillä. Viime kesän arkeologiset kaivaukset Lukkalan mäellä toivat asian konkreettiseksi.

Kaivauksissa löytyi runsaasti varhaisia kristillisiä hautoja ja vähän esineistöä.

Pronssispiraali ajoitti haudat rautakauden ja varhaisen keskiajan rajalle. Luunäytteitä on lähetetty Upsalaan ajoitettavaksi, jotta saataisiin tarkempaa tietoa ajankohdasta.

Tutkimus työ jatkuu Kodjalan kirkon löytymiseksi.

Vuoden 2024 Kalevala-aiheisen production suunnitelmat ovat vielä keskeneräisiä.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että kulttuuritoimen talousarviossa olevaa toiminnantuki - määrärahaa jaetaan seuraavasti: Laitilan Kinolle 8000 euroa, Jazzkukko ry:lle 10 000 euroa sekä Kodjalan kirkkotutkimuksen tuki ry:lle 4000 euroa.

Päätös



Sivistysvaliokunta kävi keskustelun kulttuuritoimen toiminnantukien myöntämisestä. Keskustelun aikana esittelijä teki seuraavan muutetun päätösehdotuksen:

Sivistysvaliokunta päättää, että kulttuuritoimen talousarviossa olevaa toiminnantuki - määrärahaa jaetaan seuraavasti: Laitilan Kinolle 8000 euroa, Jazzkukko ry:lle 12 000 euroa sekä Kodjalan kirkkotutkimuksen tuki ry:lle 4000 euroa. Jazzkukko ry:llä on 10-vuotisjuhlavuosi ja se huomioidaan myönnettävässä tuessa.

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti.

Tiedoksi

kulttuuripäällikkö, Laitilan Kino, Jazzkukko ry, Kodjalan kirkkotutkimuksen tuki ry



§ 8

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen ja asiakasmaksut lukuvuotena 2024-2025

LAItno-2024-14

Valmistelija / lisätiedot:

Nestori Mäkelä

nestori.makela@laitila.fi

sivistystoimen palvelupäällikkö

Liitteet

1 Laitilan kaupungin aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelma 24-25.pdf

Yleistä:

Aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestäminen on kunnille vapaaehtoista, mutta 1.8.2004 jälkeen toteutettavaan perusopetuslain mukaiseen koululaisten aamu- ja iltapäivätoimintaan on kunnan mahdollista saada valtionosuutta tietyin edellytyksin. (Perusopetuslaki 8a, laki opetus- ja kulttuuritoimen rahoituksesta).

Toiminnan tavoitteena on kehittää lapsille suunnitelmallisia, laadukkaita ja turvallisia oppimis- ja kasvu ympäristöjä. Toiminnan avulla pyritään edistämään lasten hyvinvointia, tasa-arvoisuutta ja osallisuutta yhteiskunnassa sekä ennalta ehkäisemään syrjäytymistä. Aamu- ja iltapäivätoiminnan tavoitteena on tukea kodin ja koulun kasvatustyötä sekä lapsen tunne-elämän kehitystä ja eettistä kasvua.

Jos kunta haluaa saada toimintaansa valtionosuutta, on sen noudatettava erityislainsäädännössä säädettyjä määräyksiä. Lapsella ei ole subjektiivista oikeutta päästä ao. toimintaan. Kunnan tulee etukäteen ilmoittaa aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämipaikoista, toiminnan alkamis- ja päättymisajankohdista, siitä miten toimintaan haetaan sekä valintakriteereistä. Päätös siitä, mikä määrä ao. palveluja järjestetään, on yhdenvertaisuuden vuoksi tehtävä ennakolta, ennen kuin lapset hakevat ao. toimintaan. Kunta voi järjestää toiminnan itse tai yhdessä muiden kuntien kanssa taikka hankkia palvelut esimerkiksi toiselta kunnalta tai kuntayhtymältä. Palvelut on mahdollista hankkia myös muulta julkiselta tai yksityiseltä palvelujen tuottajalta. Jos kunta hankkii palvelut ulkopuolelta, ne voidaan hankkia ostopalveluna tai ao. toimintaan kohdistuvina avustuksina.

Asiakasmaksujen perusteet:

Kunta päättää aamu- ja iltapäivätoiminnasta perittävien kuukausimaksujen määrästä, joka saa 1.8.2016 voimaan tulleen lain (628/1998 §48 f) mukaan olla 570 tunnin osalta enintään 120 euroa ja 760 tunnin osalta enintään 160 euroa.

Laitilassa toimintaa järjestetään aamu- ja iltapäivätoiminnoissa n. 8 tuntia päivässä (eli yht. 1520 h) ja iltapäivätoiminnassa 5,5 tuntia päivässä (yht. 1045 h). Maksut ovat kuluvana lukuvuotena täysimääräisenä joko 96 euroa tai 116 euroa (Sivva 27.1.2022 §9). Mikäli toimintaa annetaan vain enintään 10 päivänä kuukaudessa, peritään maksusta puolet. Kesä- ja elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena, jolloin maksut



ovat 5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua (48/96 e, 58/116 e) suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa.

Maksu peritään jokaiselta sellaiselta kuukaudelta, jona lapsi osallistuu toimintaan. Maksusta peritään puolet, jos ao. toimintaa annetaan enintään 10 päivänä tai lapsi ei sairautensa vuoksi voi osallistua toimintaan yli 10 päivänä kyseisen kuukauden aikana. Jos lapsen sairaudesta johtuva poissaolo toiminnasta jatkuu koko kuukauden, ei maksua peritä. Jos lapsi jostakin muusta syystä kuin sairauden vuoksi on poissa toiminnasta koko kalenterikuukauden, maksuna peritään puolet päätöksen mukaisesta kuukausimaksusta. Maksu voidaan jättää perimättä tai sitä voidaan alentaa, jos huoltajan elatusvelvollisuus, toimeentuloedellytykset tai huollolliset näkökohdat huomioon ottaen siihen on syytä. Puolet päätöksen mukaisesta maksusta peritään, mikäli lapselle on paikka varattu, vaikka hän ei sitä käyttäisikään

Toiminta ja maksut lukuvuodeksi 2024-2025:

Lukuvuonna 2024–2025 aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään suunnitelman mukaisesti Kappelimäen koulussa, valmius n. 65 opp., sekä iltapäivätoimintaa ostopalveluna Laitilan seurakunnalta, valmius n. 35 opp., (sopimuspäivitys 8/2023). Aamu- ja iltapäivätoimintaa järjestetään lukuvuodesta 2024-2025 alkaen 1.-2. vuosiluokan oppilaille. Kolmannen vuosiluokan tukea tarvitseville oppilaille toimintaa voidaan järjestää mahdollisuuksien mukaan yksilökohtaisen moniammatillisen arvion perusteella.

Ehdotus aamu- ja iltapäivätoiminnan maksuiksi lukuvuodeksi 2024–2025:

Laitilan kaupunginvaltuusto on talousarviota vuodelle 2024 hyväksyessään päättänyt asiakasmaksujen korotustarpeista toimialoilla (KV 11.12.2023, kohta 1.4.1.). Maksujen korotuksia on kahden vuoden tauon jälkeen valmisteltu seuraavasti: Oppilaan osallistuessa ainoastaan iltapäivätoimintaan maksu on 106 euroa/lapsi/kk (lv. 23-24 96 €/kk) ja mikäli lapsi osallistuu Kappelimäen koulussa sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, on maksu 126 €/lapsi/kk (lv. 23-24 116€/kk). Mikäli lapsi osallistuu toimintaan enintään 10 pvä/kk, peritään maksusta puolet. **On huomioitavaa, että laskutus toteutuu anotun ja myönnetyn palvelutarpeen mukaan.** Kesä- ja elokuulta maksu peritään päiväkohtaisena. Päiväkohtaiset hinnat ovat 5 euroa/aamu- tai iltapäivä ja 6 euroa/aamu- sekä iltapäivä. Mikäli esimerkiksi elokuun päiväkohtaisella perusteella laskettu maksu on normaalia kuukausimaksua suurempi, peritään normaalin kuukausimaksun mukainen summa. Sisaralennus -25% saman perheen lapsilta.

Mikäli lapsi on ilmoitettu sekä aamu- että iltapäivätoimintaan, peritään korkeampi maksu, vaikka hän osallistuu ainoastaan aamu- tai iltapäivätoimintaan. Samoin, mikäli lapsi on ilmoitettu toimintaan yli 10pvä/kk, mutta käyttää vain alle 10pvä/kk, peritään korkeampi maksu.

Jos ilmoittautuneita tulee enemmän kuin paikkoja on tarjolla, etusija annetaan ensimmäisen vuosiluokan ja erityisen tuen oppilaille. Tämän jälkeen paikat annetaan ensisijaisesti koko kuukauden toimintaan osallistuville oppilaille.



Hakuilmoitus aamu- ja iltapäivätoimintaan julkaistaan Laitilan Sanomissa samanaikaisesti esiopetukseen ja peruskoulun ilmoittamisen yhteydessä. Aamu- ja iltapäiväkerhopaikkaa haetaan 22.1. – 4.2.2024, sähköisesti eDaisy- portaalin kautta.

Toimintasuunnitelman päivitys on valmistelussa ja se toimitetaan sivistysvaliokunnan jäsenille ennen kokousta.

Tiivistelmä:

Aamuhoidtoa jatketaan kuluvan lukuvuoden mukaisesti klo 06.00 alkaen, todetaan sopimuspäivityksen mahdollistama lapsimäärän kasvu Laitilan Seurakunnan ip-toiminnassa (25 -> 35 lasta) sekä aamu- ja iltapäivätoiminnan toiminnan järjestäminen 1.-2. vuosiluokan oppilaille sekä kolmannen luokan tukea tarvitseville oppilaille mahdollisuuksien mukaan yksilökohtaisen moniammatillisen arvion perusteella. Lisäksi maksuihin esitetään 10€/kk korotus (+ 7-8%).

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää:

1. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan järjestämisen ja hakemisen perusteet vuodelle 2024-2025
2. Hyväksyä aamu- ja iltapäivätoiminnan toimintasuunnitelman lukuvuodelle 2024-2025.
3. Hyväksyä asiakasmaksuiksi 106 e/kk (aamu- tai iltapäivätoiminta) tai 126e (aamu- ja iltapäivätoiminta) sekä ns. sisaralennuksen -25%/lapsi.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

aamu- ja iltapäivätoiminta, alakoulut



§ 9

Sivistysvaliokunnan irtaimiston tarkastajien valinta

LAIIDno-2024-31

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

Laitilan kaupungin hallintosäännön 33 §:n mukaan valiokunnan tulee valita tehtäväalueiden ja toimintayksiköiden irtaimiston tarkastajat. Valiokunta valitsee keskuudestaan kaksi irtaimiston tarkastajaa ja heidän varajäsenensä.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta nimeää keskuudestaan kaksi irtaimistontarkastajaa vuodelle 2024 ja heidän varajäsenensä.

Päätös

Irtaimiston tarkastajiksi valittiin Ilmari Vuorela ja Terhi Hemmilä. Varajäseniksi valittiin Milla Frangén ja Timo Rantanen.



§ 10

Sivistystoimen viranhaltijapäätösten otto-oikeus

Kyläkoulujen rehtori

Henkilöstöpäätökset:

§ 28 Laitilan kyläkoulun luokanopettajaviran sijaisuuden täyttö 1.1-31.12.2024 (virka 28428-07), 20.12.2023

Sivistysjohtaja

Hankintapäätökset:

§ 227 Kuvailupalvelun hankinta Laitilan kaupunginkirjastolle, 21.12.2023

Henkilöstöpäätökset:

§ 223 Täyttölupa osa-aikaisen nuoriso-ohjaajan toimen täyttämiseksi vuodelle 2024, 21.12.2023

§ 224 Täyttölupa nuorisotyöntekijä Vakka-Suomen Ankkuritiimin kehityshankkeeseen, 21.12.2023

§ 225 Koulunkäynninohjaajan täyttölupa Varpeen kouluun ajalle 8.1.-1.6.2024, 21.12.2023

§ 226 Määräaikaisen varhaiskasvatuksen työntekijän täyttölupa, 21.12.2023

§ 228 Täyttölupa koulunuorisotyöntekijän toimen sijaisuus, 21.12.2023

Varhaiskasvatuspäällikkö

§ 7 Määräaikainen ryhmäperhepäivähoitajan tehtävä, 20.12.2023

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

Sivistysvaliokunta päättää, että koska edellä mainituissa viranhaltijapäätöksissä ei ole tarkoituksenmukaisuuden tai laillisuuden suhteen huomauttamista, sivistysvaliokunta ei ota niitä käsiteltäväkseen vaan antaa luvan päätöksen täytäntöönpanemiselle.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.



§ 11

Sivistystoimen vuoden 2024 talousarvion käyttösunnitelmat ja menotositteiden hyväksyjät

LAItno-2024-3

Valmistelija / lisätiedot:

Susanne Laaksonen

susanne.laaksonen@laitila.fi

sivistysjohtaja

Kaupunginvaltuusto on kokouksessaan 12.12.2023/§ 95 hyväksynyt vuoden 2024 talousarvion ja taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.

Hallintosäännön 84 §:n mukaan valtuusto hyväksyy talousarviossa toimielimelle sitovat tehtäväkohtaiset toiminnan ja talouden tavoitteet sekä niiden edellyttämät määrärahat ja tuloarviot sekä kuntakonsernin toiminnan ja talouden tavoitteet.

Hallintosäännön 85 §:n mukaisesti valiokunnat, lautakunnat ja johtokunnat valmistelevat valtuuston sitovat tavoitteet sisältävän talousarvioon perustuvan käyttösunnitelmansa, jotka kaupunginhallitus hyväksyy. Toimielin voi siirtää käyttösunnitelman valmistelua koskevaa toimivaltaa alaisilleen viranhaltijalle.

Hallintosäännön 87 §:n mukaan talousarviosta päättäessä valtuusto määrittelee, mitkä ovat valtuuston sitovina hyväksymät toiminnan tavoitteet. Valtuusto antaa talousarvion noudattamista koskevat määräykset siitä, miten talousarvio ja sen perustelut sitovat kaupungin viranomaisia.

Kaupunginvaltuuston hyväksyttyä talousarvion saattaa kaupunginhallitus sen täytäntöönpanomääräyksiin valiokuntien ja muiden viranomaisten noudatettavaksi. Kaupunginhallitus, valiokunta, lautakunta tai johtokunta päättää sen jälkeen käyttösunnitelmasta, jolla tarkistetaan asianomaisen toimielimen talousarvioehdotukseen sisältynyt käyttösunnitelma valtuuston päätöksiä vastaavaksi sekä päättää omalta osaltaan tehtävien toteuttamisesta ja määrärahojen käytöstä. Käyttösunnitelmassa toimielimet asettavat valtuuston määrittelemien tavoitteiden kanssa yhdenmukaiset tarkennetut tavoitteet sekä tarvittaessa jakavat määrärahat ja tuloarviot tehtäväalueiden sisällä seuraavan tason yksiköille.

Sivistystoimen tehtäväalueet ja niiden käyttötalousuunnitelmat vuodelle 2024 ovat seuraavat:

	bruttomäärärahat	tuloarviot	netto
26 SIVISTYSTOIMENHALLINTO	300 297	6 619	293 678
27 VARHAISKASVATUS	6 313 993	482 535	5 831 458
28 PERUSOPETUS	14 203 908	830 846	13 373 062
			1 410



29 LUKIO-OPETUS	1 420 093	9 777	3163
30 TOISEN ASTEEN AMMATILLINEN KOULUTUS	0	0	0
35 KIRJASTOTOIMI	697 514	19 688	677 826
36 KULTTUURITOIMI	404 689	15 881	388 808
38 NUORISOTOIMI	397 561	110 422	287 139
39 LIIKUNTATOIMI	2 007 636	121 907	1 885 729
40 VAKKA-SUOMEN KANSALAIPOISTO	1 563 811	683 852	879 959
41 VAKKA-SUOMEN MUSIIKKIOPISTO	1 165 538	407 163	758 375

Kaupunginvaltuuston toimielinten investointihankeryhmälle tai -hankkeelle hyväksymät menot ja tulot ovat sitovia ja niitä voidaan muuttaa vain valtuuston päätöksellä. Hankkeen euromääräisellä rajalla tarkoitetaan hankkeen kokonaiskustannuksia, ei ao. talousarviovuoden määrärahaa. Valtuuston sitovin perusteluin hyväksymiä määrärahoja ei saa käyttää ilman valtuuston päätöstä muuhun tarkoitukseen. Määrärahaa ei voi ylittää ilman valtuuston päätöstä. Pysyvien vastaavien omaisuushankinnan arvonlisäveroton euroraja on 10 000 €. Tätä pienemmät yksittäiset hankinnat tulee hankkia käyttötalouden määrärahoilla

Tehtäväalueille on taloudellisten tavoitteiden lisäksi asetettu sitovia strategisia tavoitteita eri näkökulmista. Tavoitteiden toteutumista seurataan ja niistä raportoidaan osavuosikatsausten yhteydessä valtuustolle, kaupunginhallitukselle ja tarkastuslautakunnalle.

Sivistysvaliokunnan käyttösuunnitelma on tehty talousarvion valmistelun yhteydessä jakamalla määrärahat ja tuloarviot eri tehtäväalueille ja kustannuspaikoille. Sivistystoimen hallinnon osalta sivistysjohtaja tekee tehtävän käyttösuunnitelman. Perusopetuksen osalta sivistysjohtaja ja sivistystoimen palvelupäällikkö tekevät tehtävän käyttösuunnitelman ja koulujen rehtorit tekevät määrärahojen käyttösuunnitelman oman koulunsa osalta. Varhaiskasvatuspäällikkö tekee varhaiskasvatuksen osalta määrärahojen käyttösuunnitelman ja päiväkodinjohtajat tekevät käyttösuunnitelman oman päiväkotinsa osalta. Lukion rehtori tekee lukio-opetuksen määrärahojen käyttösuunnitelman. Kirjastotoimenjohtaja, kulttuuripäällikkö, nuorisopäällikkö ja vapaa-aikapäällikkö sekä Vakka-Suomen kansalaisopiston ja Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtorit tekevät kukin oman tehtävänsä käyttösuunnitelman.

Lauta- ja valiokunnan sekä muun viranomaisen on vuosittain määrättävä henkilöt, jotka sen puolesta hyväksyvät tositteet, jollei hyväksyjää ole määrätty ohje- tai johtosäännössä. Voimassa olevassa hallintosäännössä ei ole määräyksiä siitä, kuka viranhaltija hyväksyy valiokunnan, lautakunnan tai muun viranomaisen puolesta tositteet.



30	Toisen asteen ammatillinen koulutus	sivistysjohtaja, varalla palvelupäällikkö
35	Kirjastotoimi	kirjastotoimenjohtaja, varalla sivistysjohtaja
36	Kulttuuritoimi	kulttuuripäällikkö, varalla sivistysjohtaja
38	Nuorisotoimi	nuorisopäällikkö, varalla sivistysjohtaja
39	Liikuntatoimi	vapaa-aikapäällikkö, varalla sivistysjohtaja
21	Vakka-Suomen kansalaisopisto	Vakka-Suomen kansalaisopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja
26	Vakka-Suomen musiikkiopisto	Vakka-Suomen musiikkiopiston rehtori, varalla sivistysjohtaja

Sivistysjohtajalla on hyväksymisoikeus kaikkiin toimialan tositteisiin. Sivistystoimen investointien menotositteiden hyväksynnän tekee sivistysjohtaja.

Ehdotus

Esittelijä: Susanne Laaksonen, sivistysjohtaja

1. Sivistysvaliokunta hyväksyy vuoden 2024 käyttötaloussuunnitelman sekä taloussuunnitelman vuosille 2024-2025.
2. Sivistysvaliokunta hyväksyy menotositteiden hyväksyjät tulosalueittain ehdotuksen mukaisesti.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

taloustoimi



Muutoksenhakukielto

§1, §2, §3, §6, §10

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa kuntalain 136 §:n mukaan tehdä oikaisuvaatimusta eikä kunnallisvalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.



Oikaisuvaatimus

§4, §5, §7, §8, §9, §11

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Laitilan sivistysvaliokunnalle, osoite Keskuskatu 30, PL 25 23801 Laitila.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnanjäsen. Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on tekijän allekirjoitettava.

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusajkaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.